

Anleitung zur Stellentauschbörse

Alle Einträge sind in unserer Tauschbörse selbstverständlich kostenfrei und „übergewerkschaftlich“. Wir haben „Suchmaschinen“ wie zum Beispiel Google das indizieren der Tauschbörse verboten, jedoch solltet ihr im Tauschgesuch keine persönlichen Angaben machen (Name oder persönliche E-Mail-Adresse). Vorteilhaft ist eine eigene „tausch E-Mail“.

Obwohl die Tauschbörse einfach zu bedienen und selbsterklärend ist, hier doch noch einige Hinweise:

Tauschgesuch aufgeben:

Klicke auf: “Tg. aufgeben” an. Es erscheint eine Eingabemaske. Gib hier dein persönliches Passwort ein. **WICHTIG:** Das Passwort musst du dir auf jeden Fall merken. Nur kannst du später dein Tauschgesuch verändern oder löschen, falls es nicht mehr aktuell ist. Anschließend gibst du deine Daten und den Wunschort etc. ein. Nachdem du auf “Speichern” geklickt hast wird das Tauschgesuch automatisch im Gesamtangebot aufgeführt.

Tauschgesuch ändern oder löschen:

Klicke hier auf: “Tg.löschen” bzw. “Tg.ändern”. Das Programm fragt nach deinem Passwort. Alles weitere funktioniert wie beim aufgeben eines Tauschgesuches (s.o.).

Anzeigen ansehen:

Alle vorhandenen Angebote betrachten: Klicke auf “Übersichtsliste”

Detailsuche:

Du suchst nur Anzeigen für bestimmte Dienstgrade, nur für eine bestimmte Landespolizei, dann klicke auf Detailsuche. Hier kannst du bei “suche über alles” auch spezielle Bereiche angeben z.B. “Hundeführer” oder “Bereitschaftspolizei”. Zum Schluss auf “zeigen” klicken und die vorhandenen Angebote werden angezeigt.

Natürlich wünschen wir dir, dass du auf diesem Wege zu deinem Wunschdienstposten gelangst oder diesem etwas näher rückst. Eine Garantie können wir nicht abgeben - aber bei vielen hat es bisher geklappt.

Wenn du einen potentiellen Tauschpartner/ eine Tauschpartnerin gefunden haben, nimm einfach per E-Mail oder Telefon Kontakt auf.

Für weitere Fragen, Verbesserungsvorschläge etc. stehen wir dir gerne zur Verfügung. Schicke uns einfach ein E-Mail